

Dati generali della procedura

| | |
|---|---|
| Numero RDO: | 2632576 |
| Descrizione RDO: | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi |
| Criterio di aggiudicazione: | Offerta economicamente piu' vantaggiosa |
| Numero di Lotti: | 1 |
| Formulazione dell'offerta economica: | Valore economico (Euro) |
| Modalità di calcolo della soglia di anomalia: | La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti) |
| Amministrazione titolare del procedimento | AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI |
| Punto Ordinante | ROBERTO CAMPOGIANI |
| Soggetto stipulante | Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI |
| Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento | UFX1HE Roberto Campogiani |
| Inizio presentazione offerte: | 28/08/2020 16:04 |
| Termine ultimo presentazione offerte: | 15/09/2020 12:00 |
| Temine ultimo richieste di chiarimenti: | 11/09/2020 12:00 |
| Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore) | 15/11/2020 12:00 |
| Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: | 60 |
| Misura delle eventuali penali: | Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite |

| | |
|---|---|
| | dall'Amministrazione |
| Bandi / Categorie oggetto della RdO: | SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology |
| Numero fornitori invitati: | Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta) |

Lotto 1 - Dettagli

| | |
|--|--|
| Denominazione lotto | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi |
| CIG | ZC02E184BB |
| CUP | |
| Formula di calcolo del punteggio economico | Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente) |
| Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | Non specificati |
| Dati di consegna | Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI) |
| Dati di fatturazione | Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente |
| Termini di pagamento | 60 GG Data Ricevimento Fattura |
| Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta) | 38000,00000000 |

Lotto 1 - Schede tecniche

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Nome Scheda Tecnica | Servizi di manutenzione Software |
| Quantita' | 1 |

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica | Tipologia | Regola di Ammissione | Valori |
|-----|------------------------------|-----------|----------------------|--------|
| 1 | * Marca | Tecnico | Nessuna regola | |
| 2 | * Codice articolo produttore | Tecnico | Nessuna regola | |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------------|-------------------------|
| 3 | * Nome del servizio di manutenzione Software | Tecnico | Nessuna regola | |
| 4 | * Descrizione tecnica | Tecnico | Valore unico ammesso | Rif. Capitolato tecnico |
| 5 | * Tipo contratto | Tecnico | Valore unico ammesso | Acquisto |
| 6 | * Oggetto | Tecnico | Valore unico ammesso | Rif. Capitolato tecnico |
| 7 | * Modalità di erogazione | Tecnico | Valore unico ammesso | Rif. Capitolato tecnico |
| 8 | * Durata del contratto [mesi] | Tecnico | Valore unico ammesso | 36 |
| 9 | * Unità di misura | Tecnico | Valore unico ammesso | fornitura |
| 10 | * Denominazione del software | Tecnico | Nessuna regola | |
| 11 | * Prezzo | Economico | Nessuna regola | |

Documentazione Allegata alla RdO

| Descrizione | Riferimento | Documento | Link Esterno |
|----------------------|-------------|---|--------------|
| Capitolato tecnico | Gara | Capitolato Tecnico Sw Turni Reperibilit Firmato.pdf (212KB) | |
| Disciplinare di gara | Gara | Disciplinare Di Gara Sw Turni Reperibilit Firmato.pdf (322KB) | |

Richieste ai partecipanti

| Descrizione | Lotto | Tipo Richiesta | Modalità risposta | Obbligatorio | Documento unico per |
|-------------|-------|----------------|-------------------|--------------|---------------------|
|-------------|-------|----------------|-------------------|--------------|---------------------|

| | | | | | operatori riuniti |
|---|--|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Cauzione provvisoria | Gara | Amministrativa | Invio telematico | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| D.G.U.E. o Dichiarazione all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 | Gara | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Dichiarazione fatturato triennio precedente | Gara | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Dichiarazione forniture analoghe | Gara | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Disciplinare controfirmato | Gara | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio | Si |
| Eventuale documentazione relativa all'avvalimento | Gara | Amministrativa | Invio telematico | Facoltativo, ammessi più documenti | Si |
| Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi | Gara | Amministrativa | Invio telematico | Facoltativo, ammessi più documenti | Si |
| Referenza bancaria | Gara | Amministrativa | Invio telematico | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Capitolato tecnico controfirmato | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Tecnica | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio | Si |
| Cronoprogramma di esecuzione dell'appalto | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Tecnica | Invio telematico | Obbligatorio | Si |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|
| Descrizione tecnica della fornitura | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Tecnica | Invio telematico | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Offerta Tecnica (fac-simile di sistema) | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Tecnica | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio | Si |
| Relazione dettagliata sul servizio di assistenza tecnica post-vendita | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Tecnica | Invio telematico | Obbligatorio, ammessi più documenti | Si |
| Tempi, durata e modalità di espletamento formazione | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Tecnica | Invio telematico | Obbligatorio | Si |
| Offerta Economica (fac-simile di sistema) | Fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi | Economica | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio | Si |

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata a mezzo MEPA, fornitura di un software applicativo per la gestione dei turni di reperibilità dei servizi per la ASL di Rieti.

Importo a base di gara 38.000,00

CIG ZC02E184BB

| | |
|---|----|
| 1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO..... | 3 |
| 2. DURATA DEL SERVIZIO..... | 3 |
| 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE..... | 3 |
| 4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 3 |
| 5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA..... | 4 |
| 6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA..... | 5 |
| 7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA..... | 5 |
| 8. CAUZIONE DEFINITIVA | 7 |
| 9. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO | 7 |
| 10. OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE | 7 |
| 11. SUBAPPALTO..... | 8 |
| 12. NORME DI SICUREZZA..... | 8 |
| 13. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI..... | 8 |
| 14. CESSIONE DEL CREDITO | 9 |
| 15. PENALI..... | 9 |
| 16. REVISIONE PREZZI..... | 9 |
| 17. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO..... | 9 |
| 18. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA | 10 |
| 19. OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL’ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”..... | 10 |
| 20. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE | 11 |
| 21. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’IMPRESA | 11 |
| 22. OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 11 |
| 23. RINVIO A NORME VIGENTI..... | 12 |
| 24. FORO COMPETENTE | 12 |
| 25. ACCETTAZIONE..... | 12 |

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'oggetto di gara è espresso in un unico lotto relativo alla progettazione e realizzazione di **Sistema di gestione turni di reperibilità per il personale della Asl di Rieti**

Tale servizio è illustrato nell'allegato Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara ammonta ad € 38.000,00 oltre IVA; non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data di collaudo.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. il presente documento, *firmato digitalmente*, che disciplina le Condizioni Particolari del servizio;
2. D.G.U.E. o Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;
3. documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità ammesse dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, di € 760,00, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente documento. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50%, pari, pertanto, ad € 380,00, nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui

al comma 7 art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto (la riduzione della cauzione provvisoria del 50%), il concorrente dovrà produrre, la certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione. La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata da:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 9, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4. documento firmato digitalmente, contenente una dichiarazione, resa con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:

- a) di aver conseguito, nel triennio 2017-2018-2019, un fatturato specifico, relativo a servizi prestati nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 38.000,00 , al netto dell'IVA. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.;
- b) di aver effettuato forniture analoghe a quelle oggetto del lotto per cui presenta offerta nel corso del triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, per un importo pari o superiore alla metà dell'importo del lotto per il quale partecipa.;

5. idonea referenza bancaria rilasciata da almeno 1 (uno) Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;

6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;

7. eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi;

5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. allegare il documento "Capitolato tecnico" firmato digitalmente;

2. descrizione tecnica della procedura oggetto di gara come di seguito articolata:
 - Schede tecniche del prodotto proposto, nelle quali debbono essere espressamente indicati, in modo facilmente identificabile, tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto per la valutazione qualitativa.
 - Manuale d'uso redatto in lingua italiana
 - Documentazione integrativa che la ditta concorrente riterrà opportuna per la migliore caratterizzazione tecnica e funzionale di quanto offerto (schede tecniche, dépliant illustrativi ecc.);
3. Relazione dettagliata sul servizio di assistenza tecnica post-vendita
4. Cronoprogramma con indicazione del tempo di esecuzione dell'appalto della data di ricezione dell'ordine alla data di consegna definitiva ai fini del collaudo
5. Tempi, durata e modalità di espletamento formazione training applicativi per il personale sull'utilizzo della procedura

6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. allegare il documento "Offerta Economica" *firmato digitalmente*;

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La presente RdO verrà aggiudicata per lotto unico ed indivisibile, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 de D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sulla base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- a) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70 (sessanta)
- b) PREZZO: punti 30 (quaranta)
- a) Il punteggio relativo alla QUALITÀ punti 70 (sessanta) verrà attribuito in base ai criteri e parametri indicati nella tabella seguente:

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1 | Livello qualitativo del progetto | 55 |
| 1.1 | Coerenza dell'offerta con gli obiettivi del servizio | 5 |
| 1.2 | Completezza delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze manifestate nei documenti di gara con riferimento al servizio richiesto. | 8 |
| 1.3 | Accessibilità interfaccia grafiche | 8 |
| 1.4 | Flessibilità della soluzione proposta | 8 |
| 1.5 | Manualistica necessaria all'attività, idonea ad assicurare il corretto utilizzo della procedura | 6 |
| 1.6 | Usabilità della soluzione | 5 |
| 1.7 | DEMO | 15 |
| 2 | Servizi di assistenza | 15 |
| 2.1 | Servizi e tempi di avvio | 5 |
| 2.2 | Servizi e tempi per formazione e addestramento | 5 |
| 2.3 | Modalità e tempi per interventi di assistenza tecnica post avvio | 5 |

Non saranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della commissione, avranno ottenuto una valutazione globale per la qualità inferiore a 42/70.

b) Il punteggio relativo all'OFFERTA ECONOMICA (punti 30) verrà così attribuito:

Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 30, agli altri sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale dato dalla relazione:

$$\text{Prezzo società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto società-i}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatarie della gara entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione definitiva; mentre quella prestata dall'impresa aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuto deposito della cauzione definitiva.

La Asl si riserva, in ogni caso, la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui alla presente lettera di invito non vincola l'ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della

presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

A tal uopo, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., l'impresa risultata aggiudicataria, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria, cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto (importo IVA esclusa) di aggiudicazione.

9. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite ed al presente capitolato.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con gli utenti e i tecnici dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio. Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

L'azienda, constatato l'esito positivo di tutte le prove di collaudo considererà "accettato" il sistema per l'inizio delle attività oggetto del presente capitolato.

10. OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE

L'appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione del presente appalto, per la tutela materiale dei lavoratori. L'appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Azienda, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'appaltatore deve garantire la scrupolosa osservanza di tutta la normativa vigente che abbia o avrà attinenza con il rapporto giuridico di che trattasi e deve adottare ogni provvedimento o cautela stabiliti

dalla normativa vigente.

11.SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato. È consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto art. 105. La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'ASL, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale definitivo fatto salvo l'accertamento di danni ulteriori.

12.NORME DI SICUREZZA

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La società aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro affidatogli, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tale piano dovrà essere comunicato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente appalto è soggetto alle misure di cooperazione e coordinamento, previste dal D. Lgs. 81/2008, tra società aggiudicataria e stazione appaltante.

13.LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà rispettare quanto indicato nel DCA n. 308/2015 del 16/07/2015 della Regione Lazio che disciplina l'accettazione dei termini e delle condizioni relativi alle modalità di fatturazione e di pagamento.

L'azienda fornitrice dovrà aver aderito alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, attraverso l'accettazione espressa della Disciplina uniforme.

La fornitura dovrà essere fatturata con canoni annuali anticipati.

14.CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

15.PENALI

Nei casi di mancanza di erogazione del servizio/ non disponibilità del servizio oltre le tempistiche previste da contratto per intervento dalla segnalazione del guasto sarà dovuto dall'azienda fornitrice l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo (da lunedì al venerdì), fino ad un massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

16.REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

17.IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);

- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

18.OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'ASL manterrà riservate le informazioni tecniche della società aggiudicataria portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla società stessa.

L'ASL manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui alla presente gara.

La società aggiudicataria, in relazione alle attività previste dal presente Capitolato e quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si impegna, inoltre, a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale, ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione, nonché a comunicare all'ASL i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL.

19.OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice

aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

20.CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

21.DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la società aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e causa giusta, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale a titolo di penale. All'impresa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre società concorrenti, a titolo di risarcimento, mediante trattenuta sull'importo dovutole per i servizi già effettuati, fatto salvo il maggior danno.

22.OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

23.RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

24.FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

25.ACCETTAZIONE

La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccezzuata.

Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.

Il presente disciplinare dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI
UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI TURNI
DI REPERIBILITÀ DEI SERVIZI PER LA ASL DI RIETI.**

**IMPORTO A BASE DI GARA € 38.000,00 IVA ESCLUSA, PER UN
PERIODO DI TRE ANNI– C.I.G. ZC02E184BB**

1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 Premessa

La ASL di Rieti ha attualmente attivi servizi di reperibilità per Elisoccorso, Sistema Informatico, Tecnico Patrimoniale, Servizio Prevenzione e Protezione e Dipartimento di Prevenzione.

Pertanto, è necessaria la predisposizione di un sistema di gestione dei turni degli operatori coinvolti.

1.2 Oggetto della fornitura

L'oggetto di gara è espresso in un unico lotto relativo alla progettazione e realizzazione di **Sistema di gestione turni di reperibilità per il personale della Asl di Rieti**

1.2.1 Elementi della fornitura

- fornitura ed installazione del software senza limitazioni temporali di utilizzo né di numero di utenti;
- configurazione del sistema;
- assistenza all'avviamento, sistemistica ed applicativa, e affiancamento personalizzato degli operatori e degli utenti, il tutto on-site;
- garanzia e manutenzione sull'applicativo per l'intera durata del contratto;
- fornitura e aggiornamento della manualistica necessaria all'attività (manuali tecnici ed operativi) comprensiva della descrizione delle strutture dati e delle procedure, idonea ad assicurare il corretto utilizzo del software fornito;
- il servizio di help-desk, la manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata del progetto;
- fornitura di tutte le componenti necessarie al funzionamento del Sistema (Database).

1.2.2 Durata della fornitura

La fornitura avrà durata triennale.

2. REQUISITI TECNICI E FUNZIONALI GENERALI

Il sistema dovrà caratterizzarsi per elevata configurabilità ed adattabilità alla struttura organizzativa dell'Azienda.

La proprietà del contenuto informativo della banca dati sarà esclusivamente del Committente.

Per gli aspetti della sicurezza si dovrà dare piena applicazione alle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali (GDPR e D.lgs. 101/2018), garantendo l'adeguamento tempestivo del software ad ogni aggiornamento della normativa.

La gestione dei codici d'accesso alla procedura (codici utente e password) dovrà consentire di strutturare la visibilità delle informazioni sulla base dei diritti concessi ai singoli operatori, in relazione alla loro area di competenza. L'accesso al programma dovrà integrarsi all'autenticazione LDAP del dominio aziendale. Tale integrazione dovrà ereditare le politiche di sicurezza in termini di lunghezza della password e di scadenza della stessa. La disabilitazione di un utente a livello LDAP dovrà produrre automaticamente l'inabilitazione di quell'utente ad accedere al programma.

La fase di autorizzazione e quindi di gestione dei ruoli e profili assegnati a ciascun utente abilitato ad accedere al sistema, sarà gestito dal sistema offerto e dovrà prevedere varie tipologie di responsabilità, quali quelle di amministratore di sistema, utente applicativo in sola lettura, utente applicativo in lettura e scrittura a seconda del ruolo ricoperto all'interno dell'applicativo stesso.

Tali profili abilitano l'accesso a tutte o ad alcune funzionalità offerte dal sistema. Inoltre, è richiesta l'esistenza della rintracciabilità di tutte le operazioni che comportano un aggiornamento degli archivi (inserimento, modifica, cancellazione) attraverso la registrazione dell'identificativo utente che le ha effettuate.

2.1 Interazioni tra i turni

L'applicazione deve provvedere alla gestione dei turni di reperibilità.

Inoltre, nel caso di operatori che effettuino reperibilità in diversi servizi, il sistema dovrà garantire la non sovrapposizione dei turni di reperibilità.

2.2 Specifiche funzionali

- I. Il sistema deve gestire l'anagrafica completa dei dipendenti, con la possibilità di inserimento manuale dei dati (come ad esempio il nome, cognome, numero di telefono fisso e cellulare, e-mail del dipendente) sia tramite l'account amministratore oppure direttamente dall'account dipendente (in questo caso solo per l'aggiornamento);
- II. Il sistema deve dare la possibilità di generare i turni di più servizi per un periodo selezionato (per un mese, un semestre, tutto l'anno...) tenendo conto delle esigenze personali degli operatori raccolte preliminarmente;
- III. All'interno di ciascun servizio sono presenti n. gruppi che svolgono tipologie diverse di reperibilità, e i singoli utenti devono poter essere inseriti sia in uno solo dei gruppi, sia in più di essi;
- IV. I turni generati dal sistema devono essere predisposti a subire variazioni per esigenze impreviste che saranno gestite inserendo manualmente l'informazione di malattia e/o assenza, ricalcolando

- automaticamente le nuove turnazioni. Comunque il personale con ruolo di amministratore deve poter intervenire sui turni con modifica manuale;
- V. Il sistema deve generare i turni per il personale, garantendo la non sovrapposizione dei turni della pronta reperibilità dei singoli servizi e dei gruppi all'interno dei servizi.
- VI. Il sistema deve gestire anche turni che hanno una durata di 24 ore;
- VII. Il sistema deve ottimizzare il numero dei turni di ciascun servizio, affinché, a fine anno, il numero di festivi, feriali e sabati effettivamente eseguiti sia il più possibile uguale per tutti i dipendenti;
- VIII. Il numero dei reperibili per ciascun servizio deve consentire l'introduzione e/o eliminazione di un nominativo;
- IX. Il sistema deve essere predisposto per poter generare i turni con squadre variabili;
- X. Nel caso dei turni dell'Elisuperficie, il sistema deve gestire la rotazione dinamica dei capisquadra sulla base del numero di volte per cui si è assunto il ruolo;
- XI. I turni generati dovranno essere resi esportabili in formato Excel, così da garantire:
1. I dati della turnazione a livello mensile con la visualizzazione giornaliera dei turni;
 2. La visualizzazione delle squadre, in caso si tratti di elisuperficie, con il nome del capo squadra evidenziato;
 3. I recapiti telefonici degli operatori che fanno parte del turno;
 4. I turni devono essere presentati anche per operatore e non solo per giornata.
- XII. Il sistema deve essere flessibile e consentire cambi tra i vari operatori (a causa di una malattia, ferie, permesso o motivi personali), previa approvazione dalla parte del personale amministrativo,
- XIII. Il sistema deve prevedere anche possibili variazioni del numero di operatori per singolo turno o dei servizi di reperibilità stessi qualora sia deciso a livello aziendale di apportare modifiche alla struttura dei turni;
- XIV. Il sistema fornirà una soluzione per la gestione del flusso di approvazione delle richieste (es. cambio turno) fatte da parte dei dipendenti verso l'amministrazione;
- XV. Il sistema provvederà ad inviare al dipendente una mail e un sms di notifica quando vi saranno cambi di turno;
- XVI. Il sistema deve trasmettere al Servizio di Centralino/portineria della ASL le informazioni sul personale in servizio e fornire ogni eventuale successivo aggiornamento. L'invio delle turnazioni al Servizio di Centralino/portineria della ASL dovrà avvenire attraverso mail, o accedendo direttamente al programma;
- XVII. Il sistema provvederà a gestire le informazioni riguardo la reperibilità in modo da avere le informazioni necessarie affinché l'amministrazione verifichi a fine mese l'effettiva fruizione di una sola reperibilità giornaliera;
- XVIII. Il sistema dovrà essere di semplice utilizzo e con interfaccia intuitiva;
- XIX. Ad integrazione di quanto richiesto il sistema potrà gestire l'agenda personale di lavoro dei dipendenti in modo individuale, o condiviso, e un processo di messaggistica interna, capace di facilitare la fruibilità della comunicazione tra gli utenti;

2.3 Sicurezza e Privacy

La soluzione proposta dovrà rispettare il nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali pubblicato sulla Gazz. Uff. Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016.

3. Demo

Nel corso della valutazione dell'offerta tecnica presentata, l'Azienda richiederà, previa convocazione delle società, una demo dei software per meglio valutare la rispondenza delle offerte tecniche a quanto richiesto nel presente capitolato Servizi.

Tale attività non potrà comportare alcun onere per l'amministrazione. Pertanto, il concorrente dovrà, a pena di non ammissione alla successiva fase di apertura dell'offerta economica, previa convocazione della Commissione Giudicatrice, nella fase di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte, presentare una demo per consentire una valutazione delle funzionalità e dell'ergonomia dell'applicativo proposto, a completamento di quanto illustrato nell'offerta tecnica.

4. REFERENTE

Per una corretta organizzazione dei servizi di assistenza l'ASL individuerà all'interno della propria struttura un referente con funzioni operative, al quale la Ditta aggiudicatrice dovrà fare costante riferimento sia in fase di pianificazione che in fase di esecuzione del progetto.

5. INSTALLAZIONE

5.1.1 Installazione ambiente server

Il sistema oggetto del presente Capitolato dovrà essere installato dalla ditta fornitrice sull'infrastruttura hardware/software predisposta dall'azienda appaltante e collocata nella sede indicata dalla stessa.

La ditta fornitrice deve indicare nella proposta il numero di giornate di attività di installazione necessarie.

5.2 Configurazioni

La fase di configurazione del sistema comprende l'inserimento di tutti i parametri necessari al suo funzionamento. Tale fase dovrà essere eseguita affiancando ai tecnici della ditta fornitrice le figure professionali incaricate dall'ASL, in modo da trasferire le conoscenze necessarie alla successiva gestione.

Al termine della fase di analisi congiunta tra l'ASL e la ditta aggiudicataria, quest'ultima dovrà predisporre specifico documento in cui siano riepilogate le scelte di configurazione concordate.

5.3 Fase transitoria e caricamento dati iniziale

La Ditta deve predisporre una proposta operativa per la gestione della fase transitoria, dettagliando le attività e le modalità previste.

La Ditta deve indicare il numero di giornate/uomo previste per tale attività, tenendo conto che tale valutazione è indicativa e non vincolante per le ASL, essendo il progetto fornito a corpo.

5.4 Formazione

La ditta fornitrice dovrà erogare l'opportuna formazione tecnica sulla gestione del sistema.

5.5 Avviamento

La ditta deve indicare il numero di giornate/uomo previste per tale attività.

5.6 Garanzia

La ditta deve impegnarsi a fornire la garanzia su tutte le attività effettuate per l'avviamento del nuovo sistema.

La garanzia prevede le stesse modalità operative indicate nel paragrafo seguente "Manutenzione".

5.7 Manutenzione

La manutenzione ordinaria svolta dalla ditta fornitrice deve:

- eliminare qualsiasi malfunzionamento del sistema;
- aggiornare il software per eventuali adeguamenti alle normative nazionali e regionali, a cui le Aziende Sanitarie sono tenute ad adeguarsi;
- rendere disponibili nuove versioni del software, sviluppate autonomamente dalla ditta fornitrice o in accordo con le Aziende Sanitarie;
- ottimizzare le prestazioni del sistema;
- effettuare periodicamente (almeno due volte all'anno) il tuning delle prestazioni del database.

Fatte salve le modalità di assistenza migliorative che la ditta partecipante intende garantire, il servizio dovrà prevedere:

- assistenza telefonica nel normale orario lavorativo (lunedì-venerdì), dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e sabato 9:00 14.00 (si precisa che il numero telefonico messo a disposizione dalla Ditta per l'assistenza verrà utilizzato esclusivamente da personale interno all'ASL, dopo aver effettuato una prima verifica del problema);
- tele-assistenza tramite collegamento via Internet nei medesimi orari precedentemente indicati;
- intervento in tele-assistenza entro 30 minuti lavorativi dalla chiamata per problemi bloccanti;
- intervento in tele-assistenza entro quattro ore lavorative dalla chiamata per problemi non bloccanti;

- intervento in sede entro un giorno lavorativo dalla chiamata per problemi bloccanti;
- intervento in sede entro due giorni lavorativi dalla chiamata per problemi non bloccanti;
- aggiornamento allo stato dell'arte (ultima versione), compresa la fornitura della relativa documentazione;
- per ogni nuova versione dovrà essere predisposto un documento di rilascio, contenente le nuove funzionalità, le modifiche e le correzioni di malfunzionamenti inseriti nella versione.

5.8 Documentazione

La Ditta fornitrice dovrà rendere disponibile, in caso di aggiudicazione, la seguente documentazione:

1. Manuale di installazione del software e degli aggiornamenti;
2. Manuale utente completo delle descrizioni delle funzioni e dei processi implicati.

6. REFERENZE

La Ditta dovrà fornire referenze in merito a progetti già operativi che abbiano caratteristiche organizzative, tecniche e funzionali analoghe a quelle richieste e siano di valore pari almeno alla fornitura in oggetto.

7. COLLAUDO

7.1 Collaudo finale

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite ed al presente capitolato.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con gli utenti e i tecnici dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio. Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

L'azienda, constatato l'esito positivo di tutte le prove di collaudo considererà "accettato" il sistema per l'inizio delle attività oggetto del presente capitolato.